

420

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))**

**ПРИКАЗ**

08.05.2020

Москва

№ 319/а

**Об утверждении и введении в действие Положения о порядке  
разработки, утверждения и корректировки учебных планов  
по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре**

В соответствии с решением ученого совета университета от 20.03.2020,  
протокол № 10, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о порядке  
разработки, утверждения и корректировки учебных планов  
по образовательным программам высшего образования – программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Признать утратившим силу приказ от 24.11.2017 № 740/а  
«Об утверждении и введении в действие Положения о порядке разработки,  
утверждения и корректировки учебных планов по образовательным  
программам высшего образования – программам подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре».

Ректор



А.А. Климов

Приложение

СОГЛАСОВАНО  
решением ученого совета университета  
от 20.03.2020, протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО  
приказом РУТ (МИИТ)  
от 28.05.2020 № 319/к

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки, утверждения и корректировки учебных планов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения и корректировки учебных планов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – университет), устанавливающим основные требования к разработке учебных планов, их структуре, порядку оформления, утверждения и корректировки по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС);

образовательными стандартами высшего образования РУТ (МИИТ)



(уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – СУОС ВО РУТ (МИИТ);

уставом университета.

1.3. Разработку учебных планов по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления подготовки) и направленности (профиль) (далее – направленность) осуществляет выпускающая кафедра.

1.4. Контроль за соблюдением выполнения требований ФГОС или СУОС ВО РУТ (МИИТ) (далее – образовательные стандарты) и нормативно-правовой документации в учебных планах осуществляет Отраслевой центр подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – ОЦНПКВК).

## **2. Структура учебного плана**

2.1. Основными структурными элементами учебного плана являются:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- матрица компетенций.

2.2. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.3. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура учебного плана включает в себя обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), имеющих различную направленность программы в рамках одного направления подготовки.



Учебный план состоит из следующих блоков (если иное не указано в образовательных стандартах):

Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2. «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3. «Научные исследования» (далее – НИР), который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 4. «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

2.4. В матрице компетенций указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся с закреплением за ними определенных компетенций.

2.5. Учебные занятия по программам аспирантуры проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.6. По программам аспирантуры могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- самостоятельная работа обучающихся.

2.7. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой



аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.8. К аудиторной работе относятся занятия лекционного и семинарского типа, а также другие виды занятий, проводимые в аудиториях.

2.9. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.10. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения).

2.11. К текущему контролю успеваемости относятся контрольные работы, тестирование (письменное или компьютерное) по разделам дисциплин и т.д.

2.12. К промежуточной аттестации обучающихся относятся: зачет или экзамен.

2.13. К государственной итоговой аттестации обучающихся относится подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Минобрнауки России.

### **3. Порядок разработки учебного плана**

3.1. При проектировании учебного плана разработчики должны соблюдать следующие требования (если иное не указано в образовательных стандартах):

- количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно соответствовать установленным требованиям соответствующего образовательного стандарта;

- количество часов, отведенных на занятия семинарского типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 90 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока;



- при разработке учебного плана обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

- максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов в неделю при освоении программ аспирантуры в очной форме обучения составляет 16 академических часов;

- минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов в неделю при освоении программ аспирантуры в очной форме обучения составляет 12 академических часов;

- максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов в год при освоении программ аспирантуры в заочной форме обучения составляет 200 академических часов;

- минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем при освоении программ аспирантуры в очной форме обучения составляет 12 академических часов;

- минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в год (за исключением последнего года обучения) при освоении программ аспирантуры в заочной форме составляет 100 академических часов; Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем за последний год обучения при освоении программ аспирантуры определяется временем, отведенным на процедуру подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

- общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7 - 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы аспирантуры (за исключением освоения программ аспирантуры при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану);

- допустимое количество экзаменов в учебном году не более 8, а зачетов, не более 10 (за исключением освоения программ аспирантуры при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану);

- минимальный объем учебной дисциплины, практики соответствует двум зачетным единицам;



- при разработке учебного плана выпускающая кафедра ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности (не более двух), к которому (которым) готовится выпускник;

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы аспирантуры в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения;

3.2. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы аспирантуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы аспирантуры, разработчик определяет самостоятельно в объеме, установленном соответствующим образовательным стандартом.

3.3. Дисциплины (модули) по истории и философии науки и иностранному языку, реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы аспирантуры и являются обязательными.

3.4. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы аспирантуры и практики, определяют направленность программы аспирантуры. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы аспирантуры и практик, разработчик определяет самостоятельно в объеме, установленном соответствующим образовательным стандартом.

3.5. В Блок 2 «Практики» входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика). Педагогическая практика является обязательной. Разработчик вправе предусмотреть в программе аспирантуры иные типы практик дополнительно к установленным соответствующим образовательным стандартом.

3.6. В Блок 3 «Научные исследования» входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3.7. В Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.8. Проектирование учебных планов осуществляется с помощью программного обеспечения «Планы Мини». После разработки учебного плана необходимо провести его проверку на соответствие выполнения



требований соответствующего образовательного стандарта и другой нормативной документации.

3.9. Наименование файла учебного плана должно содержать: код и название направления подготовки, год приема и при необходимости форма обучения.

#### **4. Утверждение и корректировка учебных планов**

4.1. Согласование и утверждение учебных планов осуществляется в следующей последовательности:

4.1.1) Учебный план подписывается заведующим выпускающей кафедрой;

4.1.2) Учебный план после проверки визируется начальником ОЦНПКВК, в противном случае он возвращается исполнителю для устранения замечаний;

4.1.3) Учебный план подписывается директором института (академии);

4.1.4) Подписанный учебный план передается для его рассмотрения на заседании ученого совета университета и в случае положительного решения последующего утверждения проректором по направлению деятельности.

4.1.5) Утвержденные учебные планы хранятся в ОЦНПКВК.

4.2. Корректировка действующего учебного плана может быть осуществлена, в исключительных случаях, при поступлении служебной записки от директора института (академии) и заведующего выпускающей кафедры на внесение изменений в учебный план, если данные изменения не противоречат требованиям соответствующих образовательных стандартов и нормативной документации. Корректировка учебных планов на следующий учебный год осуществляется до 01 марта текущего учебного года.

К служебной записке на внесение изменений в действующий учебный план прилагается выписка из протокола заседания кафедры, измененная рабочая программа по изменяемой дисциплине и измененная аннотированная программа.

4.2.1) Служебная записка с комплектом документов рассматривается на заседании учебно-методической комиссии института (академии) (прилагается выписка из протокола заседания учебно-методической комиссии).

4.2.2) Служебная записка с комплектом документов представляется в ОЦНПКВК для экспертизы на соответствие выполнения требованиям образовательного стандарта и другой нормативной документации.



4.3.3) При положительном решении документы забираются исполнителем из ОЦПНПКВК, для последующего представления их на ученом совете университета директором института (академии). При положительном решении ученого совета университета, комплект документов с выпиской из ученого совета университета направляется в ОЦПНПКВК для внесения изменений в учебный план.

4.3.4) Оригинал служебной записки с выпиской из ученого совета университета и утвержденный учебный план хранится в ОЦПНПКВК, копии служебной записки и учебного плана выдаются по запросу на выпускающую кафедру.